



Казанский (Приволжский) федеральный университет  
Программа «Мастер делового администрирования (МВА)»

## ТРЕНИНГ «Искусство управления в практике»

**Ведет тренинг:** *Кулик Елена Николаевна* - кандидат экономических наук, доцент кафедры Общего менеджмента Института управления и территориального развития КФУ, преподаватель МВА, бизнес-тренер, консультант «Маркетингового общества РТ», руководитель-практик.

**Целевая аудитория:** Этот тренинг рассчитан на руководителей любого звена.

**Цель:** Благодаря участию в тренинге Вы повысите свой управленческий уровень. Вы узнаете о механизмах практического применения основных правил и законов эффективного взаимодействия руководитель – подчиненный и освоите навык «дирижировать» людьми.

**Продолжительность тренинга:** 24 академических часа (3 дня)

**Формат:** Тренинг выстроен на рассмотрении комплекса практических управленческих ситуаций. Каждая ситуация анализируется с учетом существующих правил и законов менеджмента и применением психологических закономерностей управления людьми.

### Содержание

#### Блок 1. Теории мотивации в практическом применении

##### Тема 1. Что побуждает человека к активной и результативной деятельности?

Понятие мотивации. Виды побуждений людей. Типы мотивов. Материальное, моральное, организационное стимулирование. Формы нематериального стимулирования и их взаимосвязь с потребностями и мотивами деятельности сотрудников.

##### Тема 2. Психологические аспекты мотивации.

Способы выявления мотивов и определения стимулов. Практика использования пирамиды Абдрахама Маслоу. Применение основных аспектов двухфакторная модели Фредерика Герцберга. Что нужно знать руководителю для эффективной мотивации из «теории справедливости» и «теории ожидания» Виктора Врума.

**Тема 3. Применение современных технологий психологии менеджмента в практике управления**  
Система ценностей. Стендфорский индикатор ценностей. Использование теории «классического обуславливания» Бенджамина Скиннера в практике управления.

##### Тема 4. Какие средства есть у руководителя для побуждения сотрудников к эффективной работе?

265 способов нематериального стимулирования. 6 правил стимулирования. Техника «самосбывающихся пророчеств». Речевые стратегии. Ничего не стоящие награды.

#### Блок 2. Делегирование как искусство получать от подчиненных желаемые результаты

##### Тема 1. Причины плохого делегирования

Что такое делегирование и почему менеджер должен делегировать. Чем отличается делегирование ответственности от делегирования задания и делегирования полномочий. Психологические инструменты управления ответственностью. Протестируем делегирование в Вашей организации. Что мешает делегировать. Проблемы делегирования и пути их решения.

##### Тема 2. Что можно и нужно делегировать

Выбор задач для делегирования. Анализ круга ответственностей. Анализ задания. Анализ риска. Применение матрицы Эйзенхауера для определения делегируемых задач. Психологические закономерности в определении задач для делегирования.



## Казанский (Приволжский) федеральный университет Программа «Мастер делового администрирования (МВА)»

### Тема 3. Кому можно и нужно делегировать

Правила выбора подчиненного для выполнения задания. Кому делегировать? Классификации сотрудников. Выбор исполнителя. Психологическая составляющая выбора подчиненного. Основные правила менеджмента в помощь руководителю при определении подчиненного.

### Тема 4. Как делегировать

Процесс делегирования. Шаги по передаче задания. Как делегировать? Психологические инструменты делегирования ответственности. Что такое структурированная задача. Некоторые вопросы эффективной коммуникации при делегировании. Как контролировать? Как принимать работу?

### Тема 5. Заключительная стадия делегирования или «разбор полетов»

Почему заключительный этап - самый важный. Психологические инструменты мотивации выполнения будущих заданий.

### Блок 3. Комплекс управленческих ситуаций по темам:

- Методы эффективной коммуникации
- Методы управления неформальным лидером
- Психология принятия рационального управленческого решения
- Управление в условиях конфликта
- Методы управления группой
- Методы мотивации
- Методы организации
- Влияние как аспект современного менеджмента
- Психология менеджмента
- Система управления

**Организационный взнос за участие в тренинге – 12 000 рублей**

*НДС не облагается*

**Организационный взнос включает: участие в тренинге, полный комплект раздаточных материалов, слайды, кофе-брейки в дни занятий.**

**Тренинг будет проходить по адресу: Казань, Подлужная, 3а.**

**По окончании тренинга выдается сертификат  
Казанского (Приволжского) федерального университета**